



เอกสารประกวดราคาจ้าง
เลขที่.....

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการจัดจ้าง

เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถ ระบบรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยทางบก

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยายิ่งหัวคชดบุรี

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายคมกฤษ พลวิเชียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรีกรรมการ

(นรา พูลผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร

(ลงชื่อ) จำเอกกรรมการ

(สมชาย มณีโชติ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

เมืองพัทยายิ่งหัวคชดบุรี

ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR and Specification)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบันได้กำหนดแนวทางการบริหารประเทศโดยยึดหลักการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดความทับซ้อนและได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลายเรื่องโดยเฉพาะด้านการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยปัจจัยสำคัญประการหนึ่งคือการชักจูงให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาเที่ยวในประเทศไทยด้วยการเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง ข้อ ๓ การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๒ การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ นอกจากนี้ยังมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ด้านความมั่นคง และด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายที่ ๒ การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ นโยบายที่ ๖ การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ นโยบายที่ ๘ เสริมสร้างความเข้มแข็งและภูมิคุ้มกันความมั่นคงภายใน และนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย โครงการที่ ๔ “เมืองไทยน่าอยู่” ที่เน้นหนักเรื่องการสร้างความปลอดภัยแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว

ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวประจำเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) ที่ระบุถึงแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก ประกอบด้วย จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด โดยมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาไปสู่การท่องเที่ยวชายทะเลสี่แสนตะวันออกระดับสากล ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงสู่นานาชาติ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ๑. พัฒนาให้เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออกเป็นเมืองท่องเที่ยวหาดทราย ชายทะเลและหมู่เกาะ ที่เต็มไปด้วยสี่แสนของทะเลตะวันออก และเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีชีวิตการท่องเที่ยวชุมชนในระดับสากล ๒. ส่งเสริมและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของเมืองท่องเที่ยวหลัก จังหวัดชลบุรีและเมืองท่องเที่ยวรองในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ได้แก่จังหวัดระยอง จันทบุรีและตราด ๓. เจาะกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ ให้พำนักนานและใช้จ่ายเงินสูงขึ้นในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว และขยายฐานนักท่องเที่ยวจากเมืองท่องเที่ยวหลัก จังหวัดชลบุรีไปเมืองท่องเที่ยวรอง จังหวัดระยอง จันทบุรีและตราด ๔. สร้างความเข้มแข็งของกลไกเครือข่ายและยกระดับการทำงานร่วมกันในการพัฒนาการท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการเชื่อมโยงเมืองท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกเขตพัฒนาการท่องเที่ยว รวมถึงประเทศกัมพูชา เวียดนาม และนานาชาติ ๕. ส่งเสริมและเพิ่มขีดความสามารถการดูแลด้านความปลอดภัย ธรรมชาติบำบัดธุรกิจ และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเมืองท่องเที่ยวหลักและเมืองท่องเที่ยวรอง

จากข้อมูลสถานการณ์การท่องเที่ยวและข้อมูลสถิติตัวเลขของนักท่องเที่ยวในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก พบว่า สามารถแบ่งระดับของการพัฒนาการท่องเที่ยวได้เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่เป็นเมืองหลักทางการท่องเที่ยว เป็นเมืองที่มีนักท่องเที่ยวรู้จักและมาเยือนจำนวนมาก คือ จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมฤกษ์ พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย



ลงชื่อ เจ้าเอก.....กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

เมืองพัทยา บางพื้นที่ของจังหวัดตราด คือ เกาะช้าง และกลุ่มเมืองท่องเที่ยวรอง คือ จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ทำให้ปัญหาในแต่ละพื้นที่ของทั้งสองกลุ่มเมืองท่องเที่ยวมีทั้งคล้ายกันและแตกต่างกัน แต่ปัญหาสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก คือ ปัญหาการจัดการเมืองท่องเที่ยวเพื่อการรองรับการท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ได้แก่ ความปลอดภัย การจัดการน้ำ ขยะ สภาพแวดล้อมของเมือง และจริยธรรมทางการท่องเที่ยว ดังนั้น แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันออก จึงให้ความสำคัญกับการเร่งสนับสนุนและขับเคลื่อนมาตรการด้านความปลอดภัย มาตรฐานธุรกิจการท่องเที่ยว และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน (ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕) โดยกำหนดกลยุทธ์ที่ ๕.๑ ว่าด้วยการส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวและการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งกลยุทธ์นี้มีความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากเกี่ยวข้องกับตรงกับเรื่องความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว และสามารถส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของประเทศไทย

ปัจจุบันเมืองพัทยานีมีประชากรตามทะเบียนราษฎรอาศัยอยู่ในเมืองพัทยาประมาณ ๑๑๖,๔๕๑ คน ตามรายงานสถิติจำนวนประชากร เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจากเอกลักษณ์อันโดดเด่นของทรัพยากรธรรมชาติอันอุดมสมบูรณ์ มีชายหาดที่ทอดแนวยาวต่อเนื่องกันถึง ๑๕ กิโลเมตร การเดินทางสะดวก ใกล้กรุงเทพมหานคร การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้พัทยากลายเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง โดยมีนักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวจำนวนกว่า ๑๐ ล้านคนในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เนื่องจากโครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกหรือ EEC ซึ่งจะลงทุนโครงสร้างพื้นฐานถึง ๑.๕ ล้านล้านบาท โดยเฉพาะสนามบินนานาชาติอู่ตะเภาและรถไฟความเร็วสูงเชื่อม ๓ สนามบิน) และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งก่อให้เกิดรายได้ให้แก่ประเทศมากกว่า ๑๐๖,๐๐๐ ล้านบาทในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นกว่าหลายเท่าตัวในอีก ๕ ปีข้างหน้า ซึ่งส่งผลให้เกิดการขยายตัวของแหล่งท่องเที่ยว ที่พักอาศัยและชุมชนมากมายอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องมาโดยตลอด

ในการบริหารราชการเมืองพัทยา ผู้บริหารเมืองพัทยาได้ยึดหลักนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็ง แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนายั่งยืน ทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว โดยเฉพาะการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ และด้านอื่นๆที่เป็นการเสริมความพร้อมแก่เมืองพัทยา ซึ่งจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว ที่พักอาศัยและสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติด รวมถึงความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยวในย่านต่างๆ ของเมืองพัทยา และภัยจาก การก่อการร้ายสากล ผู้บริหารจึงได้ดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและการกู้ภัยทั้งทางบกและทางทะเลขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายด้านสังคม (นโยบายที่ ๒: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในทุกด้าน) โดยจากผลการดำเนินงานโครงการพบว่า สถิติคดียาเสพติด คดีอาชญากรรม คดีโจรกรรมยานยนต์ คดีลักทรัพย์ ต่อประชากร ๑ แสนคน ลดลง ๑๙%, ๒๔%, ๑๖๘% และ ๕% ตามลำดับ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) (ข้อมูลจากสถานีตำรวจภูธรเมืองพัทยา หนองปรือ และบางละมุง)

อย่างไรก็ตามจากการสำรวจปัญหาและความต้องการจากประชาชน ผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว ยังพบประเด็นในการพัฒนาด้านความปลอดภัยที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก ได้แก่ จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยยังมีไม่เพียงพอในการรองรับความเจริญเติบโตของเมืองและพื้นที่ท่องเที่ยว การใช้งาน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์) หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา	 ลงชื่อ..... กรรมการ (นายคมกฤษ พลวิจิตร) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย	 ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ (สมชาย มณีโชติ) นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
---	--	---

และการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมเส้นทางและพื้นที่เสี่ยงภัยอย่างเหมาะสม และการลดจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐลง ทำให้ไม่สามารถจัดการเหตุทางด้านอาชญากรรมในบางพื้นที่และบางเวลาได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและนักท่องเที่ยวดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรที่จะว่าจ้างเอกชนเพื่อจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานประจำหน่วยเฉพาะกิจ เพื่อเร่งรัดแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวจากปัญหาอาชญากรรมและความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เมืองพัทยาได้จัดหาไว้เดิมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Outdoor) พื้นที่สาธารณะเสี่ยงภัย ซึ่งการจ้างเหมาเอกชนจะเป็นการลดภาระด้านอัตราข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมถึงค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการและอื่นๆ ในระยะยาวได้ โดยบุคลากรที่จัดหาสำหรับหน่วยเฉพาะกิจนี้จะปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแลและควบคุมของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาดำเนินการภายใต้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเร่งด่วนตลอด ๒๔ ชั่วโมงและ ๗ วันต่อสัปดาห์ โดยเมืองพัทยาได้กำหนดมาตรการเชิงรุกพร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติการร่วม เพื่อระดมสรรพกำลังสนับสนุนข้าราชการตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่หน่วยเฉพาะกิจ และอาสาสมัคร ดำเนินการจัดระเบียบด้านความสงบเรียบร้อย ช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยว อย่างจริงจังและต่อเนื่องได้ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาอาชญากรรมและเพิ่มความปลอดภัยแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อันถือเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างศักยภาพของเมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยวระดับนานาชาติที่มีมาตรฐานสากล พร้อมกับความเป็นเมืองสวยงาม น่าอยู่ ที่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นได้ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทยและการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ด้านการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการในปัจจุบัน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ คลี่คลาย นักท่องเที่ยวมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการท่องเที่ยวจากอดีต (Old Normal) ปรึบมาเป็นพฤติกรรมการท่องเที่ยวความเป็นปกติใหม่ (New Normal) โดยจะเพิ่มความใส่ใจในองค์ประกอบหลัก ๆ ได้แก่ ๑) สุขภาพอนามัย (Sanitation) ๒) ความสะอาด (Hygiene) ๓) ความปลอดภัย (Safety) ๔) ระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ๕) ดิจิทัล (Digital) ๖) ความเชื่อถือได้ (Reliability) และ ๗) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) เพื่อให้เกิด “ความสมดุล (Balance)” ซึ่งก็คือความสามารถในการบริหารจัดการกับสถานะที่ไม่เป็นปกตินี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับการก้าวเข้าสู่การเป็นโรคประจำถิ่น ทางเมืองพัทยาจัดเตรียมความพร้อมและปรับรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในเมืองพัทยาดำเนินการป้องกันศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(ศบค.)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เมืองพัทยาสามารถเร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหา และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชน และนักท่องเที่ยวจากปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ (Public Security) ได้แก่ ปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด แหล่งเสื่อมโทรม จราจร และสาธารณูปโภค โดยจัดให้มีบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยสาธารณะที่มีประสบการณ์และความชำนาญในพื้นที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการฝึกอบรม ภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมของเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิชิต)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก.....กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ

- ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเร่งด่วนตลอด ๒๔ ชั่วโมง และ ๗ วัน ต่อสัปดาห์อย่างต่อเนื่อง ๑๒ เดือน และพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการรับแจ้งและช่วยสนับสนุนในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เช่น การรับแจ้งเหตุภัยร้าย การรับแจ้งอุบัติเหตุ การรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เป็นต้น จากประชาชน นักท่องเที่ยว และผู้มาเยือน รวมทั้งจากชุมชน ผู้ประกอบการต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆ ตามบริเวณชุมชนและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของเมืองพัทยา รวมทั้งการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคง เจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยาในการดำเนินการจัดการเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการสังเกตการณ์และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชน นักท่องเที่ยว นักเรียน ชุมชน ในบริเวณโรงเรียน สถานที่ท่องเที่ยว ตลาด และสถานที่ราชการ โดยมีหน่วยปฏิบัติการในกรณีความต้องการด้านการจัดการจราจร โดยให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาในการจัดการและการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเมืองพัทยา
- ๒.๔ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวและประชาชนในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การระงับข้อพิพาทระหว่างผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว พร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับสถานที่ การเดินทาง และความปลอดภัย
- ๒.๕ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการสนับสนุนภารกิจสายตรวจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคง เจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา ในการรับแจ้งและสังเกตการณ์ กรณีพบเบาะแสการกระทำความผิด รวมทั้งการสนับสนุนด้านการร่วมปฏิบัติการออกตรวจพื้นที่ในบริเวณสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ บริเวณชุมชน และบริเวณที่จัดงานเทศกาลต่างๆ การปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเฝ้าระวังและศูนย์ประสานงานชุมชนเคลื่อนที่ (Mobile Koban) รวมถึงการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนผู้ที่อาจจะกระทำความผิด
- ๒.๖ เพื่อให้เมืองพัทยามีบุคลากรในการประชาสัมพันธ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยในที่สาธารณะ (Public Security) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง ให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยในที่สาธารณะที่ถูกต้อง พร้อมการประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกเมืองพัทยา รวมทั้งมูลนิธิ อาสาสมัคร โรงพยาบาลและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์ด้านความปลอดภัยให้แก่ประชาชน นักท่องเที่ยวรวมถึงผู้มาเยือนอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้เมืองพัทยาสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวโดยลดปริมาณข้อร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้ความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการมากยิ่งขึ้นโดยมีการประสานงานด้านสาธารณูปโภค ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ รวมถึงประสานงานด้านการอำนวยความสะดวกของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับพนักงานที่ปฏิบัติงานในภาคสนามตลอดจนชุมชนต่างๆ ตามแนวทางพระราชรัฐ เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
- ๒.๗ เพื่อเป็นการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยวให้แก่เมืองพัทยา โดยจัดให้มีการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการ ตรวจตรา รักษาความปลอดภัยตลอดจนการช่วยเหลือประชาชน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิชิต)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก.....กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

และนักท่องเที่ยวในกรณีฉุกเฉินต่างๆ ได้อย่างถูกต้องให้ได้ตามหลักมาตรฐานสากลและสามารถปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

- ๒.๘ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น (Confidence) ในด้านความปลอดภัยและความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมเยือนเมืองพัทยาอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓. พื้นที่ดำเนินโครงการ

พื้นที่ดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ พื้นที่หลัก ได้แก่ ๑. ศูนย์สั่งการเมืองพัทยา ๒. ศูนย์รับแจ้งเหตุชุมชน ๘ แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์ที่ ๑. ศูนย์ชุมชนหนองเกตุใหญ่ (วิทยาลัยเทคนิค) ศูนย์ที่ ๒. ศูนย์วุฒิโชติ ศูนย์ที่ ๓. ศูนย์สุขุมวิท ๓๔ ศูนย์ที่ ๔. ศูนย์ตลาดร่มโพธิ์ จอมเทียน ศูนย์ที่ ๕. ศูนย์แหลมบาลีฮาย ศูนย์ที่ ๖. ศูนย์โรงเรียนเมือง ๘ ศูนย์ที่ ๗. ศูนย์บริเวณศูนย์กีฬาภาคตะวันออก ศูนย์ที่ ๘. ศูนย์รับแจ้งเหตุศาลาว่าการเมืองพัทยา และศูนย์อื่นๆ ที่เมืองพัทยามอบหมาย ตลอดจนท่าเทียบเรือแหลมบาลีฮาย

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ งานจัดหาบุคลากร

๔.๑.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- ๑) ผู้จัดการโครงการ
- ๒) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

๔.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าทีมงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา (สายตรวจ)
- ๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สั่งการเมืองพัทยา
- ๓) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- ๔) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล
- ๕) เลขานุการโครงการ

๔.๑.๓ บุคลากรด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

- ๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา
- ๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหน่วยเคลื่อนที่เร็ว
- ๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ
- ๔) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ City Helper

๔.๒ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๕. เอกสารแนบท้ายเอกสารการประกวดราคา ประกอบด้วย

- ๕.๑ ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATION)
- ๕.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๕.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๕.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ เจ้าเอก.....กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา
- (๒) หลักประกันสัญญา
- ๕.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๕.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๕.๗ แบบหนังสือมอบอำนาจ
- ๕.๘ แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคคลากรหลักของผู้เสนอราคาที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ
- ๕.๙ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานจ้างเหมาให้กับส่วนราชการ ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานที่เกี่ยวข้อง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิชิต)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก.....กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

- ๖.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๖.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๖.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๗.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังนี้
 - (๒.๑) มาตรฐานของบริการของสินค้าหรือบริการ เพื่อแสดงความพร้อมของผู้เสนอราคา รวม ๒ รายการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยการพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ดังนี้
 - (ก) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดคะแนน ๕๐ คะแนน
 - (ข) คุณสมบัติของบุคลากรโครงการ กำหนดคะแนน ๕๐ คะแนน
 - (๒.๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการร้อยละ ๓๐ โดยการพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - (ก) นำเสนอแนวความคิดการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน กำหนดคะแนน ๕๐ คะแนน
 - (ข) นำเสนอแนวความคิดการบริหารบุคลากรในโครงการ กระบวนการทำงาน และเครื่องมือในการดำเนินโครงการ กำหนดคะแนน ๕๐ คะแนน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤช พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวน ๔๔,๓๐๖,๖๐๐ บาท (สี่สิบล้านสามแสนหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ เมืองพัทยาจะลงนามสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนด ๓๖๕ วัน นับจากวันเริ่มต้นสัญญาจ้าง

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามที่เมืองพัทยากำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และให้เบิกจ่ายค่าจ้าง ภายใน ๓๖๕ วัน โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ และได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน หรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน ประกอบกับอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามรายละเอียดข้อ ๑๒.๑.๗ (ข้อ ๑ - ๕) และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วัน ของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินอัตรา ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินอัตรา ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน ส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินอัตรา ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินอัตรา ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ เจ้าเอก.....กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

หมายเหตุ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนงวดงานและแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการก่อนการดำเนินการทำสัญญาจ้าง

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีค่าปรับที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และก่อให้เกิดความเสียหายโดยที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติงานตามกำหนดในสัญญา ให้หักค่าปรับเป็นรายวัน ตามจำนวนเงินที่จ้างตามสัญญาจำแนกตามรายการนั้นๆ เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สั่งการเมืองพัทยาได้รับค่าจ้างเหมา ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน อัตราค่าปรับต่อคนต่อวัน (๒๕,๐๐๐ บาท/๓๐ วัน) ๘๓๔ บาท (แปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

๑๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ งานจัดหาบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ งานจัดหาบุคลากรหลัก โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรด้านบริหารจัดการโครงการ ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน และให้บริการงานทางด้านเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน เสริมสร้างศักยภาพและความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก ปลอดภัยของเมืองพัทยา โดยมีบุคลากรหลักตามตำแหน่งอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การบริหารงาน วางแผน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในโครงการฯ
- ๒) การปฏิบัติงานด้านการจัดระบบงาน ติดต่o ประสานงาน วินิจฉัย พิจารณา ติดตาม ประเมินผล
- ๓) การควบคุมบริหารงานบุคคล งบประมาณการปฏิบัติงานของโครงการ ให้มีประสิทธิภาพเรียบร้อยและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง
- ๔) ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๕) ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำการวิเคราะห์งานของโครงการให้มีประสิทธิภาพ

๑๒.๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ บริหารงาน วางแผน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในโครงการฯ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ เจ้าเอก.....กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

- ๒) เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ ปฏิบัติงานด้านการจัดระบบงาน ติดต่อ ประสานงาน วินิจฉัย พิจารณา ติดตาม ประเมินผล
- ๓) เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ ควบคุมบริหารงานบุคคล งบประมาณการปฏิบัติงานของ โครงการ ให้มีประสิทธิภาพเรียบร้อย และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง
- ๔) เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๕) ผู้ช่วยศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำการวิเคราะห์งานของโครงการให้มี ประสิทธิภาพ

๑๒.๑.๒ งานจัดหาบุคลากรสนับสนุน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรด้านบริหารจัดการโครงการ ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามา ปฏิบัติงาน และให้บริการงานทางด้านเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน เสริมสร้างศักยภาพ และความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก ปลอดภัยของเมืองพัทยา โดยมีบุคลากรหลักตามตำแหน่ง อย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑.๒.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าทีมงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา (สายตรวจ) มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ปฏิบัติงานด้านความ ปลอดภัย เขตเมืองพัทยา เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเหตุ ๘ แห่ง เจ้าหน้าที่ ศูนย์สั่งการ เมืองพัทยา เจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พื้นที่พิเศษ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เมืองพัทยา
- ๒) ตรวจสอบระเบียบวินัยการทำงานของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตาม กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
- ๓) จัดทำและรวบรวมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย
- ๔) นำนโยบายของผู้บริหารเมืองพัทยา และผู้บังคับบัญชาไปสั่งการให้กับเจ้าหน้าที่ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการ ปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ควบคุม ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ

๑๒.๑.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สั่งการเมืองพัทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เฝ้าระวังติดตาม และตรวจสอบสถานการณ์ ระบบรับแจ้งเหตุ ประจำศูนย์สั่ง การเมืองพัทยา
- ๒) รับแจ้งเหตุเรื่องราวต่างๆ จากประชาชน และนักท่องเที่ยว ทั้งทางโทรศัพท์ และ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

- ๓) จัดทำบันทึก รายงานเหตุการณ์ ในอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔) ควบคุม วางแผนงาน ในการตรวจเช็คงานระบบ ทำการตรวจเช็ควัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๖) ประสานงานรวบรวมข้อมูลด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโครงการให้มีประสิทธิภาพ

๑๒.๑.๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ของโครงการส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยทางบก โดยสื่อต่างๆ ของเมืองพัทยา
- ๒) มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น ผลงานนโยบายของรัฐบาลและเมืองพัทยา เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างเมืองพัทยากับนักท่องเที่ยวและประชาชน
- ๓) รับข้อมูล ข่าวสาร เรื่องราวของนักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาขอความช่วยเหลือเพื่อประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะของเมืองพัทยาที่เกี่ยวกับชาวไทย และชาวต่างชาติ โดยเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน
- ๕) ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสาร ที่จะทำการประชาสัมพันธ์ มิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของเมืองพัทยา และส่วนราชการ
- ๖) จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายละเอียดของงาน เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๗) รวบรวมข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยวและประชาชน

๑๒.๑.๒.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๒) จัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโครงการ
- ๓) ร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอก เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ
- ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายงานต่าง ๆ
- ๕) จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายละเอียดของงาน เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

๑๒.๑.๒.๕ ตำแหน่ง เลขานุการโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำเอกสารงานสารบรรณ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๒) สนับสนุนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเตรียมงานการประชุมตรวจรับต่างๆ ของโครงการฯ
- ๓) จัดการอำนวยความสะดวก และจัดเตรียมความพร้อมการประชุมต่างๆ
- ๔) จัดทำรายงานการประชุมต่างๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับงานทุกขั้นตอน
- ๕) ติดตามงาน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๑๒.๑.๓ งานจัดหาบุคลากรด้านความปลอดภัย โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรด้านความปลอดภัย ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน และให้บริการงานทางด้านเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน เสริมสร้างศักยภาพ และความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก ปลอดภัยของเมืองพัทยา โดยมีบุคลากรหลักตามตำแหน่งอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑.๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดูแลรักษาทรัพย์สินของศูนย์รับแจ้งเหตุฯ และระบบต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ประชาสัมพันธ์แนะนำให้ข้อมูลเส้นทาง สถานที่ต่างๆ แก่ นักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาติดต่อ
- ๓) รับแจ้งเหตุ รับเรื่องร้องเรียนและปัญหาต่างๆ แก่ นักท่องเที่ยว และประชาชน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับแจ้งเหตุ หรือข้อร้องเรียนในเขตรับผิดชอบ และทำการตรวจสอบ พร้อมประเมินสถานการณ์ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) รายงานผลการปฏิบัติงานแล้วนำส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และตามขั้นตอนที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ออกตรวจการณ์ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับชุมชน และความเชื่อมั่นกับชุมชนที่มีต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์รับแจ้งเหตุ และหน่วยงานอื่นๆ ของเมืองพัทยา
- ๗) ดำเนินการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการจราจร ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ และ/หรือปัญหาทางการจราจร
- ๘) ช่วยเหลือด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

- ๑๒.๑.๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหน่วยเคลื่อนที่เร็ว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) สนับสนุนการออกให้ความช่วยเหลือชุมชนในเขตรับผิดชอบ พร้อมประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนักท่องเที่ยวและประชาชน
 - ๒) มีความรู้ ความสามารถในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวและประชาชน รวมถึงเรื่องร้องเรียนต่างๆ พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่รับผิดชอบของเมืองพัทยาตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔) จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายละเอียดของงาน เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๕) เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวและประชาชน ในการจัดงานของเมืองพัทยา
- ๑๒.๑.๓.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวและประชาชนในเขตพื้นที่พิเศษ
 - ๒) การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว และข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักท่องเที่ยวและประชาชน
 - ๔) ช่วยเหลือด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชน
 - ๕) เข้าระงับเหตุเบื้องต้น และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๖) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน หรือ ภาษารัสเซีย โดยมีประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง
- ๑๒.๑.๓.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ City Helper มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยและการท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒) ให้ข้อมูล ข่าวสาร สถานที่ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่นกับนักท่องเที่ยวและประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๓) ชี้แจงข้อมูล รวมทั้งการสื่อสารเพื่อ สร้างความเข้าใจและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ๔) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน หรือ ภาษารัสเซีย โดยมีประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง
 - ๕) จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรายละเอียดของงาน เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

๑๒.๑.๔ งานควบคุมดูแลและใช้งานระบบ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑.๔.๑ ประสานงานศูนย์สั่งการและควบคุมเมืองพัทยา (CCR) เพื่อเฝ้าระวัง เหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเหตุต่างๆ และประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ในโครงการที่ประจำในพื้นที่ เพื่อเข้าระงับเหตุให้ทันเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๒.๑.๕ ระยะเวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

เมืองพัทยามีความต้องการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และเสริมสร้างศักยภาพและความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวกและปลอดภัยของเมืองพัทยา โดยมีรายละเอียดของระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๕.๑ งานประจำจุดรับแจ้งเหตุทั้ง ๘ ศูนย์ และศูนย์อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ภายในเขตพื้นที่เมืองพัทยา ในแต่ละช่วงเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๑๒.๑.๕.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน เมืองพัทยากำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานภายในศูนย์สั่งการเมืองพัทยา จุดรับแจ้งเหตุรวม ๘ ศูนย์ และศูนย์อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๑.๕.๓ ส่งผังบุคลากรพร้อมสมุดลงลายมือชื่อบันทึกเข้าออกการปฏิบัติงานให้แก่เมืองพัทยา

๑๒.๑.๖ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

เมืองพัทยาจะใช้เกณฑ์การพิจารณาตรวจรับการจ้างในแต่ละเดือน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำโครงการ

๑๒.๑.๖.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานควบคุมดูแลและใช้งานระบบ

๑๒.๑.๖.๓ รายงานบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำโครงการ ได้แก่ บันทึกเข้าร่วมประชุม บันทึกการทำงานประจำวันของบุคลากรที่มีการรับรองจากผู้จัดการโครงการ

๑๒.๑.๖.๔ รายงานวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยและการกู้ภัยทางบก (๒ ฉบับ/ปี)

๑๒.๑.๖.๕ รายงานบทสรุปผู้บริหารของโครงการ (เมื่อสิ้นสุดโครงการ)

๑๒.๑.๖.๖ การจัดทำรายงานและเอกสารข้างต้น จะต้องครบถ้วน เรียบร้อย และสมบูรณ์

๑๒.๑.๗ ข้อกำหนดด้านเครื่องมืออุปกรณ์และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ให้เพียงพอเพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ชุดพนักงาน เข็มขัด รองเท้า หมวก และเครื่องหมายประกอบที่จำเป็น

๒) วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (เสื้อสะท้อนแสง)

๓) วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (กรวยยางจราจรสะท้อนแสง)

๔) วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (แผงกั้นจราจร ขนาด ๑.๕ ม.)

๕) ค่าเช่ารถออล์ฟ ๔ ที่นั่ง (จำนวน ๔ คัน)

๖) ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น (อุปกรณ์ชุดกู้ชีพ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล, โทรโซ่ง, ป้ายเตือน, ได้้ะ, เก้าอี้)

๗) ค่างานจัดทำรายงานประจำเดือน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤช พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ เจ้าเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

๑๓. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานพร้อมภาพการปฏิบัติงานประกอบการส่งมอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ภาพ จัดวางลงกระดาษ A๔ จำนวนไม่เกิน ๔ ภาพต่อแผ่น โดยมีผู้จัดการโครงการหรือตัวแทนของผู้รับจ้างรับรองงานที่ส่งมอบ

๑๔. การเปลี่ยนแปลงงานและรูปแบบรายการ

- ๑๔.๑ การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือลดปริมาณงานในโครงการฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งเปลี่ยนแปลงงาน เพิ่มงานหรือลดงานตามสัญญาได้ โดยยึดถือราคาต่อหน่วยตาม que ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ในกรณีที่ไม่มีราคาต่อหน่วยจะคิดโดยวิธีตกลงราคากับที่ผู้รับจ้างเป็นกรณีไป การเปลี่ยนแปลงงาน การเพิ่มงานหรือลดงาน จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเมืองพัทยาเท่านั้น และถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนระยะเวลาในการทำงานให้ผู้รับจ้างแจ้งกับผู้ว่าจ้างทำความเข้าใจก่อนดำเนินการต่อไป
- ๑๔.๒ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการตามข้อ ๔ ได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นกับสภาพหน้างาน และสถานที่ดำเนินการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรหลัก ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATION) ข้อที่ ๒.๑ ตามภาคผนวก ก โดยต้องเสนอประวัติบุคลากรหลักในแบบฟอร์ม ตามภาคผนวก ข เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแนวคิด รูปแบบและกระบวนการงาน (Workflow) โดยละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เป็นสากล (International Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้านความปลอดภัยของเมืองพัทยา ซึ่งแสดงถึงความพร้อม และความเข้าใจในงานด้านการบริการจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน (Outsource Service)

๑๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแนวทางการบริหารงาน (Operation Management) พร้อมโครงสร้างการจัดการงานบริการ (Service Organization Structure) และการจัดการบุคลากร (Staff Management) พร้อมการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๕.๔ การดำเนินการตามค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยทางบก ถือเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องการทีมงานด้านการบริหารจัดการที่มีประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ มีความพร้อมและขีดความสามารถที่ดีเพื่อให้มั่นใจได้ว่า เมืองพัทยาจะได้รับการบริการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาของสัญญาด้วยคุณภาพและความคุ้มค่ากับงบประมาณของทางราชการ ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) การจัดการเหตุในสภาวะการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Management) การจัดการความปลอดภัยสาธารณะ (Public Security Management) ตลอดจนการบูรณาการงาน (Work Force Integration) ที่เกี่ยวข้องในมิติต่างๆ ประวัติผู้จัดการโครงการและบุคลากรหลักตามข้อกำหนดมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๕.๕ เมืองพัทยานำเงินถึงปัจจัยที่สำคัญในการใช้งานได้จริงของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนระบบที่นำเสนออย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ เจ้าเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมการบรรยายสรุปโดยนำเสนอสาระที่สำคัญ สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคและการบริการแก่คณะกรรมการพิจารณาผล

๑๕.๖ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของเมืองพัทยาเป็นที่ยุติ

๑๕.๗ การตีความในกรณีที่มีข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

๑๖. การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการให้เป็นไปตามเงื่อนไขตลอดอายุสัญญาถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินการจ้างของเมืองพัทยาดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคณะทำงาน (Working Group) ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ หัวหน้างานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และเลขานุการโครงการ เพื่อให้บริการแก่เมืองพัทยาดำเนินการตลอดอายุสัญญา

๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งรับผิดชอบต่อโครงการและประสานงานการดำเนินงานกับเมืองพัทยา หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการโครงการภายหลัง ต้องขอความเห็นชอบจากเมืองพัทยาก่อนดำเนินการ

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

๑๗.๑ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการประกวดราคาจ้าง เงื่อนไขสัญญา หรือร่างสัญญา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามประกาศการประกวดราคาจ้าง นี้ได้ตามที่เห็นสมควรโดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันยื่นเอกสารการประกวดราคาฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจปฏิเสธการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงนั้น

๑๗.๒ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญา และจะกระทำต่อเมื่อ เมืองพัทยาได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อเมืองพัทยาแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเอกสารประกวดราคาฯ นี้ มิฉะนั้น เมืองพัทยาจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๘. เมืองพัทยามีสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สถานที่ติดต่อ

เมืองพัทยา ๑๗๑ หมู่ ๖ ถนนพญาเหนือ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๕-๓๑๐๐ Contact Center ๑๓๓๗ อีเมล pattaya@pattaya.go.th

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATION)

เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยทางบก

ประกอบด้วย :

๑. ข้อกำหนดทางเทคนิคทั่วไป

- ๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานำเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆที่จัดทำเสนอมานำเสนอสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้เสนอราคา

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่น่าเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า สูงกว่า ดีกว่า

- ๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาผล จะคัดเลือกข้อเสนอแนวคิดการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงานแนวคิดการบริหารบุคลากรในโครงการ เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยวสูงสุด

๒. ข้อกำหนดคุณสมบัติด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ด้านเร่งรัดแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก และปลอดภัยของเมืองพัทยา ณ ศูนย์สั่งการเมืองพัทยา โดยจะต้องมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิเชียร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

๒.๑ คุณสมบัติของบุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๓) มีความรู้ และความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และเสริมสร้างศักยภาพ และความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก และปลอดภัยของเมืองพัทยา
- ๔) มีความรู้ และความเข้าใจงานด้านแผนปฏิบัติการ และระบบสายตรวจชุมชน

๒.๑.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- ๓) มีความรู้ และความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และเสริมสร้างศักยภาพ และความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวที่สะดวก และปลอดภัยของเมืองพัทยา
- ๔) มีความรู้ และความเข้าใจงานด้านแผนปฏิบัติการ และระบบสายตรวจชุมชน

๒.๒ คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้าทีมงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์ วางแผน ทางด้านสื่อสารมวลชน และบริหารงานระบบ
- ๔) มีความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว
- ๕) มีความเข้าใจงานด้านแผนปฏิบัติการและระบบสายตรวจชุมชน

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สั่งการเมืองพัทยา

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ
- ๔) มีศักยภาพในการทำงานสามารถประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านสื่อสารมวลชนหรือด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ

๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายคมกฤช พลวิเชียร)

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ

(สมชาย มณีโชติ)

นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ
- ๔) มีศักยภาพในการทำความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว

๒.๒.๕ เลขานุการโครงการ

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ
- ๔) มีศักยภาพในการทำความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว

๒.๓ คุณสมบัติของบุคลากรด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเขตเมืองพัทยา

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ
- ๔) มีความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว
- ๕) มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานเป็นสายตรวจในเขตชุมชนได้

๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหน่วยเคลื่อนที่เร็ว

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ
- ๔) มีความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว
- ๕) มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานเป็นสายตรวจในเขตชุมชนได้

๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ
- ๔) มีศักยภาพในการทำความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนและนักท่องเที่ยวและงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว
- ๕) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน หรือ ภาษารัสเซีย โดยมีประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ City Helper

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

- ๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๓) มีบุคลิกดี และมีจิตใจรักการให้บริการ
- ๔) มีศักยภาพในการทำความเข้าใจงานแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนและนักท่องเที่ยวและงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว
- ๕) สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน หรือ ภาษารัสเซีย โดยมีประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

๒.๔ ความรับผิดชอบต่อบุคลากร

- ๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสวัสดิการสังคมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานทุกคน ตามกฎหมาย เช่น ค่าจ้างที่บริษัทต้องจ่ายให้ในวันหยุด วันหยุดราชการ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาภักดิ์ วันลาป่วย เงินประกันส่วนบุคคล และเงินที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับกองทุนประกันสังคม เป็นต้น
- ๒.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาบุคลากรที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด
- ๒.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องสร้าง และพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ให้อยู่ประจำที่องค์กร เพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญการในวิชาชีพ
- ๒.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยการสร้างระบบคุณภาพให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับ

๓. อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำตัวเจ้าหน้าที่ และยานพาหนะต่างๆ ที่จำเป็นในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา ให้เพียงพอเพื่อให้เกิดความพร้อมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ค่าชุดพนักงาน เข็มขัด รองเท้า หมวก และเครื่องหมายประกอบ
- ๓.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (เสื้อสะท้อนแสง)
- ๓.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (กรวยยางจราจรสะท้อนแสง)
- ๓.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในโครงการ (แผงกั้นจราจร ขนาด ๑.๕ ม.)
- ๓.๕ ค่าเช่ารถกอล์ฟ ๔ ที่นั่ง (จำนวน ๔ คัน)
- ๓.๖ ค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น (อุปกรณ์ชุดกู้ชีพ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล, โทรโข่ง, ป้ายเตือน, โตะ, เก้าอี้)
- ๓.๗ ค่างานจัดทำรายงานประจำเดือน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายคมกฤษ พลวิจิตร)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก..... กรรมการ
(สมชาย มณีโชติ)
นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ

ภาคผนวก ข

เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถระบบรักษาความปลอดภัยและกู้ภัยทางบก

แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรหลักของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____

ชื่อ - สกุล: _____

วัน/เดือน/ปี เกิด: _____

อายุ: _____

สัญชาติ: _____

๒. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____

สถาบันการศึกษา: _____

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____ ปี

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____

สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____

๓. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ. : _____

ตำแหน่งงาน: _____

หน้าที่: _____

๔. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ

ลงชื่อ _____

หมายเหตุ : เอกสารแนบสำหรับบุคลากร

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายคมกฤษ พลวิเชียร)

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

ลงชื่อ จำเอก.....กรรมการ

(สมชาย มณีโชติ)

นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ